

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДЭ.05.01 Способы обеспечения исполнения обязательств  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль – гражданско-правовой

квалификация – бакалавр

форма обучения – заочная

Год набора 2026

Город Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля) .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	28
6.4. Интернет-ресурсы.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Способы обеспечения исполнения обязательств» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен учитывать правовые условия для осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности	ПКс ОС-2.2 (очная форма); ПКс ОС-2.3 (очно-заочная и заочная форма)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности;</li> <li>- оценка качества информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности;</li> <li>- выстраивание траектории поведения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности и требований законодательства к условиям осуществления названной деятельности.</li> </ul>

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i></p> <p>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н</i></p>	ПКс ОС-2.2 (очная форма); ПКс ОС-2.3 (очно-заочная и заочная форма)	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и специфику института обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- систему норм, регулирующих отдельные способы обеспечения исполнения обязательств;</li> </ul> <p>тенденции развития и изменения гражданского законодательства, регулирующие отдельные способы обеспечения исполнения обязательств, в условиях реформирования общества</p>

<p><i>«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</i></p> <p>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p>		<p><b>на уровне умений</b> (типичные действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию по регулированию гражданских отношений;</li> <li>- использовать полученные знания для решения практических задач;</li> <li>- пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики</li> </ul> <p><b>на уровне навыков</b> (типичные действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</li> <li>- давать юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делать правильные выводы об особенностях их требований и возражений</li> </ul>
---	--	---

## 2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (72 академ. часов).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 32 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий - 16 ч. семинарных занятий - 16 ч.), 24 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий - 12 ч. , семинарных занятий - 12 ч.), 8 ч. по заочной форме обучения (лекционных занятий - 4 ч., семинарных занятий - 4 ч.).
- самостоятельную работу студента - 40 ч. (очное), 48 ч. (очно-заочное), 64 ч. (заочное).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения, 6 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения, 3 курсе заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «Гражданско-процессуальное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Общие положения о спо-собах обеспечения обя-зательств	10	2		2		6	Д, О
Тема 2	Неустойка и обеспечи-тельный платеж как спо-собы обеспечения обяза-тельств	10	2		2		6	О
Тема 3	Залог как способ обеспе-чение обязательств	10	2		2		6	Д, о
Тема 4	Задаток и удержание как способы обеспечения обязательств	10	2		2		6	О, МШ
Тема 5	Гарантия как способ обеспечения обяза-тельств	16	4		4		8	О, ДИ
Тема 6	Поручительство как спо-соб обеспечение обяза-тельств	16	4		4		8	О.ДИ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

– формы заданий текущего контроля успеваемости: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос.

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------------------	---------------------------------	-------

	делов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Общие положения о способах обеспечения обяза-тельств	10	2		2		6	Д, О
Тема 2	Неустойка и обеспечи-тельный платеж как спо-собы обеспечения обяза-тельств	10	2		2		6	О
Тема 3	Залог как способ обеспе-чение обязательств	10	2		2		6	Д, о
Тема 4	Задаток и удержание как способы обеспечения обязательств	10	2		2		6	О, МШ
Тема 5	Гарантия как способ обеспечения обяза-тельств	10	2		2		6	О, ДИ
Тема 6	Поручительство как спо-соб обеспечение обяза-тельств	10	2		2		6	О.ДИ
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Общие положения о способах обеспечения обязательств	11	1				10	Д, О
Тема 2	Неустойка и обеспечительный платеж как способы обеспечения обязательств	11	1				10	О
Тема 3	Залог как способ обеспечение обязательств	14	1		1		12	Д, о
Тема 4	Задаток и удержание как способы обеспечения обязательств	14	1		1		12	О, МШ
Тема 5	Гарантия как способ обеспечения обязательств	11			1		10	О, ДИ
Тема 6	Поручительство как способ обеспечение обязательств	11			1		10	О.ДИ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		4		64	

## Содержание дисциплины

### Тема 1 Общие положения о способах обеспечения обязательств

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Понятие «способ обеспечения исполнения обязательств». Значения способов обеспечения исполнения обязательств.

Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств. Функции обеспечительных обязательств. Характеристика системы способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения обязательств. Основания возникновения обеспечительных обязательств. Природа обеспечительных обязательств.

### Тема 2 Неустойка и обеспечительный платеж как способы обеспечения обязательств

Учение о неустойке. Понятие неустойки и ее характеристика. Виды неустойки. Особенности применения неустойки. Спорные вопросы о природе законной неустойке.

Обеспечительный платеж как способ обеспечения обязательств. Особенности реализации права на удержание имущества должника. Анализ судебной практики по вопросам применения удержания. Содержание правоотношений по реализации права удержания

### Тема 3 Залог как способ обеспечения обязательств

Учение о залоге. Понятие залога и его характеристика. Виды залога. Возникновение права залога. Удовлетворение требований кредитора за счет заложенного имущества. Расщепление права залога: правовая природа залога недвижимости. Система договоров в сфере залога. Договор управления залогом. Залог товаров в обороте. Залог имущественных прав.

### Тема 4 Задаток и удержание как способы обеспечения обязательств

Понятие задатка и его характеристика. Функции задатка. Задаток: понятие, функции. Анализ судебной практики по вопросам применения задатка.

Понятие удержания и его характеристика. Удержание имущества должника.

### Тема 5 Гарантия как способ обеспечения обязательств

Гарантия: понятие и общая характеристика. Особенности взаимоотношений гаранта и принципала. Перспективы развития института гарантии в российском гражданском праве. Соглашении о предоставлении гарантии.

### Тема 6 Поручительство как способ обеспечения обязательств

Учение о поручительстве: понятие поручительства, стороны, объем ответственности. Договор поручительства. Поручительство; развитие учения о поручительстве, анализ судебной практики применения поручительства. Правовая природа обязательства из поручительства

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 «Способы обеспечения исполнения обязательств» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общие положения о способах обеспечения обязательств	опрос, дискуссия

Тема 2. Неустойка и обеспечительный платеж как способы обеспечения обязательств	опрос
Тема 3. Залог как способ обеспечения обязательств	опрос, дискуссия
Тема 4. Задаток и удержание как способы обеспечения обязательств	опрос, мозговой штурм
Тема 5. Гарантия как способ обеспечения обязательств	опрос, деловая игра
Тема 6. Поручительство как способ обеспечения обязательств	опрос, дискуссия

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### Типовые оценочные материалы по теме 1. Общие положения о способах обеспечения обязательств

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это - опрос и дискуссия.

#### Вопросы для устного опроса:

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
2. Понятие «способ обеспечения исполнения обязательств».
3. Значения способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств.
5. Функции обеспечительных обязательств.
6. Основания возникновения обеспечительных обязательств.

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

#### Темы для дискуссии по теме:

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов наследственного права.

1. Характеристика системы способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения обязательств.
3. Природа обеспечительных обязательств.

*Средство оценивания - дискуссия по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице 4.2.4.*

### Типовые оценочные материалы по теме 2 Неустойка и обеспечительный платеж как способы обеспечения обязательств

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это - опрос.

#### Вопросы к устному опросу по теме:

1. Учение о неустойке.
2. Понятие неустойки и ее характеристика.
3. Виды неустойки.
4. Особенности применения неустойки.
5. Спорные вопросы о природе законной неустойке.
6. Обеспечительный платеж как способ обеспечения обязательств.
7. Особенности реализации права на удержание имущества должника.
8. Анализ судебной практики по вопросам применения удержания.
9. Содержание правоотношений по реализации права удержания *Средство*

*оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

### **Типовые оценочные материалы по теме 3 Залог как способ обеспечения обязательств**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это - опрос и дискуссия.

#### **Вопросы к устному опросу по теме:**

1. Учение о залоге.
2. Понятие залога и его характеристика.
3. Виды залога. Возникновение права залога.
4. Удовлетворение требований кредитора за счет заложенного имущества.
5. Договор управления залогом.
6. Залог товаров в обороте.
7. Залог имущественных прав.

*Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

#### **Темы для дискуссии по теме:**

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов наследственного права.

1. Расщепление права залога: правовая природа залога недвижимости.
2. Система договоров в сфере залога.

*Средство оценивания - дискуссия по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице 4.2.4.*

### **Типовые оценочные материалы по теме 4 Задаток и удержание как способы обеспечения обязательств**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это - опрос, мозговой штурм.

#### **Задания по теме к проведению мозгового штурма в малых группах:**

*Мозговой штурм в малых группах.* Бакалавр должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности бакалавра в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (бакалавр) получает 10 баллов, дополнение - от 1 до 3 баллов.

1. Анализ судебной практики по вопросам применения задатка.
2. Анализ судебной практики по вопросам применения удержания.

*Средство оценивания - мозговой штурм в малых группах по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 4.2.2.*

#### **Вопросы к устному опросу по теме:**

1. Задаток: понятие, функции.
2. Понятие задатка и его характеристика.
3. Функции задатка.
4. Задаток: понятие, функции.

5. Понятие удержания и его характеристика.

6. Удержание имущества должника.

*Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

#### **Типовые оценочные материалы по теме 5 Гарантия как способ обеспечения обязательств**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это - устный опрос и деловая игра.

##### **Вопросы к устному опросу по теме:**

1. Гарантия: понятие и общая характеристика.

2. Особенности взаимоотношений гаранта и принципала.

3. Перспективы развития института гарантии в российском гражданском праве.

4. Соглашения о предоставлении гарантии.

*Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

##### **Деловая игра с элементами ролевой игры.**

Изучение студентами данной темы завершается проведением игрового урока - юридической консультации с использованием методов активного обучения. Данная форма позволяет преподавателю определить:

наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

*Цель игры:* научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов.

*Организационная часть:* студенты предварительно разбиваются на 3-4 команды. Далее каждая команда совершает следующие действия:

- 1) выбирает капитана;
- 2) придумывает название;
- 3) во внеурочное время подготавливает по 10 вопросов, используя текст лекций, судебную практику, справочно-правовые системы «Консультант - плюс», «Гарант» и нормативно-правовые акты:

##### *Общий ход игры:*

1. Каждая команда представляет список игроков с указанием своего названия. Преподаватель выбирает из числа играющих 3-4 эксперта, которые будут помогать оценивать ответы команд.

2. Разминка - это второй этап игры. Здесь сам преподаватель задает командам подготовленные им вопросы.

3. Домашнее задание. На данном этапе сами команды задают друг другу вопросы, подготовленные заранее, и отвечают на них.

##### *Вопрос для команд:*

1. Гарантия как способ обеспечения обязательств

2. Банковская гарантия, в чем проблема

4. *Подведение итогов.* Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы, оценивая их следующим образом:

- 1 балл - правильный ответ (как отвечающему, так и команде);
- 1 балл - заданный вопрос (как отвечающему, так и команде);
- неправильный ответ - на 1 балл уменьшается общее количество очков ко-

манды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко.

Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

*Средство оценивания - деловая игра по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры приведена в Таблице 4.2.7.*

#### **Типовые оценочные материалы по теме 6 Поручительство как способ обеспечение обязательств**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний бакалавров. Это - устный опрос и дискуссия.

##### **Вопросы к устному опросу по теме:**

1. Учение о поручительство: понятие поручительства, ответственности.
2. Договор поручительства.
3. Поручительство; развитие учения о поручительстве, анализ судебной практики применения поручительства.

##### **4. Правовая природа обязательства из поручительства**

*Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

##### **Темы для дискуссии по теме:**

Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося вопросов наследственного права.

1. Рассмотрение споров, связанных с использованием способов обеспечения исполнения обязательств.

#### **Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	ПКс ОС-2	<ul style="list-style-type: none"><li>- полно раскрыто содержание материала;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>- точно используется терминология;</li><li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>- знание основной и дополнительной литературы;</li><li>- последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>- демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<p>выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций;</p> <p>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«4»	ПКс ОС-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- б) допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает полное знание</li> <li>- программного материала, основной и</li> <li>- дополнительной литературы;</li> <li>- дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>- правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> </ul> <p>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
«3»	ПКс ОС-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы уме-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает знание основного</li> <li>- материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности</li> </ul>

		<p>ния, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> </ul> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> </ul> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	ПКс ОС-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul> <p>не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>- не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

#### оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

Процентный интервал оценки	Оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задачах;</li> <li>- были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- были использованы дополнительные источники информации;</li> <li>- подготовленные в ходе ситуационных задач документы соответствуют требованиям к ним по</li> </ul>

	смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы; - сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 - 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 - 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач
«3», если (5 - 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 - 100)% правильных ответов
	«4», если (70 - 89)% правильных ответов
	«3», если (50 - 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

### 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Зачет** проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения

#### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-2.2 очная форма); ПКс ОС-2.3 (очно-заочная и заочная форма) Способен учитывать правовые условия для осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности	соблюдает требования для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности	полнота
	применяет правовые средства и способы к специальному пра-	релевантность

	вовому режиму деятельности некоммерческих организаций	
	соблюдает требования для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности	полнота

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета по дисциплине

#### «Способы обеспечения исполнения обязательств»

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
2. Понятие «способ обеспечения исполнения обязательств».
3. Значения способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств.
5. Функции обеспечительных обязательств.
6. Характеристика системы способов обеспечения исполнения обязательств.
7. Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения обязательств.
8. Основания возникновения обеспечительных обязательств.
9. Природа обеспечительных обязательств.
10. Учение о неустойке.
11. Понятие неустойки и ее характеристика.
12. Виды неустойки.
13. Особенности применения неустойки.
14. Спорные вопросы о природе законной неустойке.
15. Обеспечительный платеж как способ обеспечения обязательств.
16. Особенности реализации права на удержание имущества должника.
17. Анализ судебной практики по вопросам применения удержания.
18. Содержание правоотношений по реализации права удержания
19. Учение о залоге.
20. Понятие залога и его характеристика.
21. Виды залога.
22. Возникновение права залога.
23. Удовлетворение требований кредитора за счет заложенного имущества.
24. Расщепление права залога: правовая природа залога недвижимости.
25. Система договоров в сфере залога.
26. Договор управления залогом.
27. Залог товаров в обороте.
28. Залог имущественных прав.
29. Понятие задатка и его характеристика.
30. Функции задатка.
31. Задаток: понятие, функции.
32. Анализ судебной практики по вопросам применения задатка.
33. Понятие удержания и его характеристика.
34. Гарантия: понятие и общая характеристика.
35. Особенности взаимоотношений гаранта и принципала.
36. Перспективы развития института гарантии в российском гражданском праве.
37. Соглашении о предоставлении гарантии.
38. Учение о поручительство: понятие поручительства, стороны, объем ответственности.
39. Договор поручительства.
40. Поручительство; развитие учения о поручительстве, анализ судебной практики

применения поручительства.

41. Правовая природа обязательства из поручительства

**Контроль промежуточной успеваемости** студентов по очной форме обучения по дисциплине строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета и экзамена.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

**Шкала оценивания**

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

**Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине**

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	5
2.	Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией	10
3.	Ответы на вопросы на семинаре	6
4.	Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи	15
5.	Опрос по теме	5
6.	Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных миниконференциях и т.д.)	10
7.	Подготовка научного доклада	9
8.	Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе)	10
9.	Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ)	15
10.	Тестирование по теме	5
11.	Бонусные баллы	10
12.	Всего за семестр	100

**Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации**

**Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации**

<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и верные.	40-36
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности.	35-26
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продемонстрированы ответы на дополнительные вопросы.	25-21
Не продемонстрированы показатели, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»	Менее 20

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания**

<b>Критерии</b>	<b>Оценки</b>	<b>Баллы/оценка</b>	
		<b>Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма</b>	<b>Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма</b>
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> <li>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Устно консультирует по правовым вопросам</li> <li>- Подготавливает письменные</li> </ul>	40	5

	заклучения по правовым вопро-сам		
Анализ законодательства и судеб-ной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анали-зируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа зако-нодательства и судебной практи-ки формулирует выводы, понят-ные лицам без юридического об-разования</li> <li>- Подготавливает правовую по-зицию в рамках решения постав-ленной задачи</li> <li>- Устно консультирует по право-вым вопросам</li> <li>- Не подготавливает письмен-ные заключения по правовым вопросам</li> </ul>	20	4
Анализ законодательства и судеб-ной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анали-зируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа зако-нодательства и судебной практи-ки формулирует выводы, понят-ные лицам без юридического об-разования</li> <li>- Подготавливает правовую по-зицию в рамках решения постав-ленной задачи</li> <li>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</li> <li>- Не подготавливает письмен-ные заключения по правовым вопросам</li> </ul>	10	3
Анализ законодательства и судеб-ной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анали-зируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа зако-нодательства и судебной практи-ки формулирует выводы, понят-ные лицам без юридического об-</li> </ul>	0	2

	<p>разования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</li> <li>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</li> </ul>		
--	--	--	--

#### Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93.. .100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86.. .92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Не удовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

#### 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета:

- 1) проведение анализа и решение ситуационной задачи в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность анализа составляет не более 30 минут;
- 2) ответы на вопросы по результатам выполнения ситуационной задачи. Продолжительность не более 10 минут;
- 3) ответ на устный вопрос билета. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости**

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

**Лекционные занятия** направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

**Практические занятия** имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельном решении задач.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;
- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением спра-

вочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К зачету по дисциплине Способы обеспечения исполнения обязательств необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Способы обеспечения исполнения обязательств» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);

- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

### **Методические указания по решению ситуационных задач**

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

## Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере способов обеспечения исполнения обязательств необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере способа обеспечения исполнения обязательств организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1 Основная литература

1. Белов, В. А. Обязательственное право: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470162>.
2. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475952> (дата обращения: 14.09.2023).
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471548> (дата обращения: 14.09.2023).

## 7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770> (дата обращения: 07.09.2021).

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470771> (дата обращения: 07.09.2021).

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545> (дата обращения: 07.09.2021).

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429161>

## 7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. — 1993. — 25 декабря.

2. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федер. закон Рос. Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федер. закон Рос. Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 1 ноября 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. №49. Ст.4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федер. закон Рос. Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. №52(1ч.). Ст.5496.

7. Об акционерных обществах: федер. закон Рос. Федерации от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ: принят Гос. Думой Собр. Рос. Федерации 24 ноября 1995г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст.1.

8. О некоммерческих организациях: федер. закон Рос. Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ: принят Гос. Думой Собр. Рос. Федерации 8 декабря 1995г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 3. Ст. 145.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон Рос. Федерации от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 янв. 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 7. Ст. 725.

10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 окт. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746
11. Об аудиторской деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 дек. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 1. Ст. 15
12. О саморегулируемых организациях: федер. закон Рос. Федерации от 1 декабря 2012 г. № 315-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 нояб. 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 49. Ст. 6076
13. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон Рос. Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 27 сен. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.
14. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 28 июля 1998 г. № 135-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 июл. 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 31. Ст. 3813
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 31 мар. 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 18. Ст. 2207
16. Воздушный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 19 фев. 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 12. Ст. 1383.
17. Устав железнодорожного транспорта: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 дек. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 2. Ст. 170.
18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта: федер. закон Рос. Федерации от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 18 окт. 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 46. Ст. 5555
19. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер. закон Рос. Федерации от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 3 апр. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 18. Ст. 1720.
20. О техническом регулировании: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15 дек. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 52 (Часть 1). Ст. 5140
21. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 сент. 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 41. Ст. 4849
22. Жилищный кодекс Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
23. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: федер. закон Рос. Федерации от 05 марта 2009 г. № 46-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 12 февраля 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 10. Ст. 1163
24. Об ипотеке (залоге) недвижимости: федер. закон Рос. Федерации от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 11 июня 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. №29. Ст. 3400
25. О переводном и простом векселе: федер. закон Рос. Федерации от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 фев. 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 11. Ст. 1238

26. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15 дек. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 52 (Часть 1). Ст. 5140

27. О рынке ценных бумаг: федер. закон Рос. Федерации от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 мар.1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918

#### 7.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://ifags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
- Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

### 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 «Способы обеспечения исполнения обязательств» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169)

		KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.